



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4709/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:  Kepala Biro Kepegawaian Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: SOP Surat Permintaan Kelengkapan Berkas

Dasar hukum :

- 1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- 2 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
- 3 PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat
- 4 PP Nomor 9 Tahun 2003 tentang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS
- 5 Permenkes 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes
- 6 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kesehatan
- 7 Perka BKN Nomor 25 Tahun 2013 tentang Pedoman Pemberian Persetujuan Teknis KP Reguler PNS utk menjadi Pembina Tingkat I Golongan Ruang IV/b ke Bawah

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian
2. Memahami tentang penggunaan komputer

Keterkaitan :

- 1 SOP Penyelesaian Berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat

Peralatan / Perlengkapan :

1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan kenaikan pangkat
2. Komputer yang dilengkapi program kerja

Peringatan :

- 1 Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengganggu proses administrasi kepegawaian

Pencatatan dan Pendataan :

SOP Surat Permintaan Kelengkapan Berkas

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag KP	Analisis Kepegawaian	Kabag Mutasi dan PKP	Karopeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Berkas tidak lengkap dikembalikan dari analisis kepegawaian ke Kasubbag KP					Berkas tidak lengkap	2 menit	- Daftar berkas tidak lengkap	
2	Memeriksa Berkas Tidak Lengkap		T			- Daftar berkas tidak lengkap	5 menit	- Daftar berkas tidak lengkap	
3	Membuat Surat Permintaan Kelengkapan Berkas	Y				- Daftar berkas tidak lengkap	5 menit	- Surat Permintaan Kelengkapan Berkas -verbal - Daftar berkas tidak lengkap	
4	Memeriksa, dan memparaf Surat Permintaan Kelengkapan Berkas					- Surat Permintaan Kelengkapan Berkas -verbal - Daftar berkas tidak lengkap	3 menit	- Surat Permintaan Kelengkapan Berkas -verbal - Daftar berkas tidak lengkap	
3	Memeriksa, dan memparaf Surat Permintaan Kelengkapan Berkas	T		Y		- Surat Permintaan Kelengkapan Berkas -verbal - Daftar berkas tidak lengkap	3 menit	- Surat Permintaan Kelengkapan Berkas -verbal - Daftar berkas tidak lengkap	
4	Memeriksa, dan menandatangani Surat Permintaan Kelengkapan Berkas			T		- Surat Permintaan Kelengkapan Berkas -verbal - Daftar berkas tidak lengkap	3 menit	- Surat Permintaan Kelengkapan Berkas -verbal - Daftar berkas tidak lengkap	
5	Mengirim Surat Permintaan Kelengkapan Berkas yang ditujukan ke Unit Utama/ Satker					- Surat Permintaan Kelengkapan Berkas -verbal - Daftar berkas tidak lengkap	5 menit	- Surat Permintaan Kelengkapan Berkas	- Apabila dalam 20 hari tidak dilengkapi berkas akan dikembalikan - SOP Pengambilan Berkas Tidak Valid